

מידעון לתלמיד ולהורה תשפ"ז

חט"ב טביב

2026-2027

חזון בית הספר השש שנותי

חינוך לערכים

יהודיים, ציוניים
ואוניברסאליים

מצוינות אישית

טיפול כישורים
וחוזקות

יחס אישי

חס, תומך ומכיל
לכל תלמידינו

כל אחד יכול

הקניית מיומנויות
אישיות, לימודיות
וחברתיות
ומתן מענה לתלמידים
בעלי צרכים מיוחדים

חדשנות פדגוגית

וחברתית

מבוססת על תלמיד
שותף הוראה בתהליך
הלמידה

משפט הבטחה

קריית החינוך השש שנתית

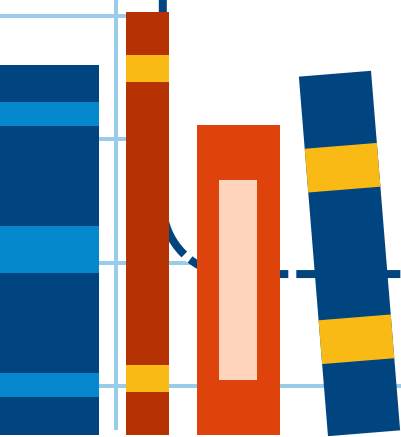
"יגאל אלון"

פועלת בחדשנות פדגוגית וחברתית

המבוססת על יישום

עקרונות חלוצי המחר

בשותפות מורה, תלמיד, קהילה





שיעור משימה עד שעה

שיעור	משימה	עד שעה
1	08:30	09:20
הפסקה	09:20	09:25
2	09:25	10:15
הפסקה גדולה	10:15	10:35
3	10:35	11:20
4	11:20	12:05
הפסקה	12:05	12:15
5	12:15	13:00
הפסקה	13:00	13:05
6	13:05	13:50
7	13:50	14:35
הפסקה	14:35	14:45
8	14:45	15:30



צוות הנהלת ביה"ס

מנהלת בית הספר - הגר קון

סגניות המנהלת

שרון ערוסי

מירב גבע

רכזת מערכת - ליאת אנגלנדר

רכזת חברתית - בר מימון

מנהלות השכבות

שכבת ז' - פנינית אקרמן

שכבת ח' - ליאת ברקו

שכבת ט' - מירב גבע

יועצות החטיבה

שכבת ז' - קרן שמש

שכבת ח' - הודיה ילוז שושן

שכבת ט' -

ט, 3ט, 6ט - קרן שמש

ט, 2ט, 4ט, 5ט, 7ט - הודיה ילוז שושן



בחטיבה כ-670 תלמידים הלומדים ב-21 כיתות.

צוות המורים מונה כ-50 מורים, לרבות צוות מורי החטיבה העליונה

המלמדים בחטיבת הביניים.

בחטיבה כ-30 עובדי מנהלה, רשות ותומכי הוראה.

רכזות שכבה ומחנכים

שכבה ח'

רכזת שכבה - ליאת ברקו

יועצת - הודיה ילוד שושן

ח'1 - סימה אדרי

ח'2 - ליאת ברקו

ח'3 - רונית בן אליהו

ח'4 - אורית גרג' לוי

ח'5 - דנה נאה

ח'6 - אורטל לוי

ח'7 - אילת אלבז

שכבה ד'

רכזת שכבה - פנינית אקרמן

יועצת - קרן שמש

ד'1 - משה צ'אפל

ד'2 - ליאת אנגלנדר

ד'3 - אריאלה גולדין

ד'4 - פנינית אקרמן

ד'5 - רקפת הרשקוביץ

ד'6 - בר מימון

ד'7 - שלומית מוחוני

שכבה ט'

רכזת שכבה - מירב גבע

יועצות - הודיה וקרן

ט'1 - אורנה כרמלי

ט'2 - מירב גבע

ט'3 - קרן שמש

ט'4 - רחלי יחיה

ט'5 - כריסטינה רזינץ ישראל

ט'6 - יהב מססה

ט'7 - שרון ערוסי

רכזי מקצועות ותחומים

אנגלית - אורית גרג'י לוי

חינוך גופני - אורנה כרמלי

מדע וטכנולוגיה - רקפת הרשקוביץ

מתמטיקה - ליאת אנגלנדר

עברית - עידית חומסקי

ערבית - פנינית אקרמן

רבי מלל - רחלי יחיה

תנ"ך - בר מימון

ביטחון ובטיחות - משה צ'אפל

הכלה והשתלבות - נוי הרוש

טיולים - אורית גרג'י לוי

מועדון אתלטיקה קלה - סימה אדרי

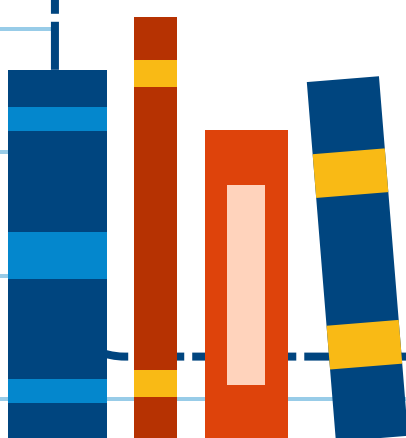
רכזת מצוינות - אריאלה גולדין

מבסי"ת - הודיה ילוז שושן

רכזת חברתית ומנחת מועצת תלמידים - בר מימון

רכז תקשוב - יהב מססה

מתל"ית - אילת אלבז

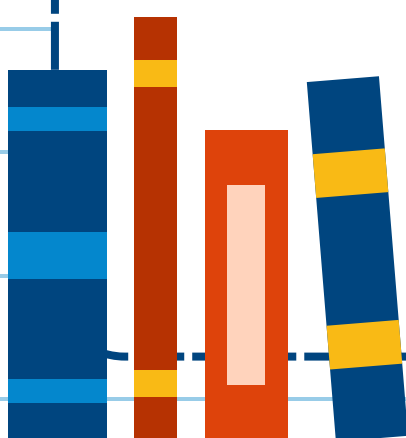


עובדי מנהלה

מזכירה ראשית - עדי פסאי
מזכירה משנית - הדסה עקיבא
מנהלת חשבונות - דנה כהן
תחזוקן ראשי - מאור יחזקאל
תחזוקן משני - ליאור ברזילי
לבורנטיות - אסנת אביוב וילנה פלדמן
טכנאי מחשבים - מיכאל הרנוי
טכנאי אורקוליה - מוטי נגר
תומכי הוראה חנ"מ - דינה מנצור, עליזה מרציאנו וזרח עובד

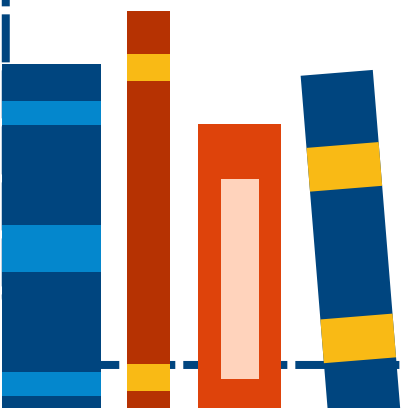
הצוות הטיפולי - תראפיסטיות

קרן אידה
מאלי כוכבי
אתל ארביב
נטליה וסיאנוביץ'
פסיכולוג/ית ביה"ס



תחום פדגוגי

בית ספר אחראי על שיפור הישגים לימודיים, חברתיים והתנהגותיים של תלמידיו. לצורך כך מחויב צוות בית-הספר בליווי תהליך חינוכי המשלב הערכה מעצבת ומסכמת, דיאלוג רפלקטיבי מתמיד בין מורה לתלמיד, שיתוף פעולה והזרמת מידע שוטף בין כל השותפים לטיפול בתלמיד ובכללם ההורים. כל זאת תוך חיזוק התפקוד התלמידאי כיעד מרכזי. לצורך כך נדרש כל מורה בצוות לנקוט בפעולות שוטפות הכוללות: תיאום ציפיות, הצבת מטרות ובניית תוכניות עבודה אישיות עם תלמידים, ניצול השעות הפרטניות לשיחות הכרות, הגברת הנעה והתמדה תוך יצירת קשר אישי עם התלמיד, ניצול השעות הפרטניות לתגבור לימודי והשגה של תלמידים, תיעוד הישגים לימודיים ותפקודי תלמידאות כלליים באופן שוטף למערכת המשו"ב, הפקת דוחות ומעקב אחרי הישגי התלמידים ותפקודם, לאחר הפקת הדוחות ישוחח המורה, במסגרת השיח הרפלקטיבי, עם התלמיד תוך שיתוף ההורים ותיעוד השיחות בהערות מעקב.



א. נוהלי מבחנים, בחנים, והערכת הישגים

- רכזי המקצועות יתאמו בתחילת כל מחצית את תכנית המבחנים מול רכזות השכבות. לוח המבחנים יפורסם באתר ביה"ס. מורה אינו רשאי לדחות מבחן או לקיים אותו במועד שלא אושר מראש אלא בהסכמת סגנית פדגוגית מול רכזות השכבות ורכזת מערכת השעות.
- תלמיד זכאי לדעת את חומר הבחינה שבוע לפני מועד הבחינה וכן את מבנה הבחינה.
 - בבחינה יצוין הניקוד לכל אחד מהסעיפים.
 - הבחינה תיבדק בצורה הוגנת.
 - החזרת מבחנים: המבחן יוחזר באופן אישי לא יאוחר משבועיים מיום קיום הבחינה.
 - אין לערוך מבחן באותו מקצוע, אם לא הוחזר המבחן הקודם.
 - אין להודיע על ציון של תלמיד בפני תלמידים אחרים.
 - תלמיד רשאי לערער על ציון הבחינה בפני המורה הבוחן ולאחר מכן בפני רכז המקצוע.
 - המבחנים ייערכו באווירה נינוחה.
 - מבחן, על כל צורותיו, לא יהווה אמצעי ענישה.
 - תלמיד לא יוכל לגשת לבחינה אם נעדר מביה"ס, אלא אם ימציא אישור רפואי ואישור ממחנך/ת הכיתה.
 - לא ייערכו בכיתה יותר משלושה מבחנים בשבוע ולא יותר ממבחן אחד ביום.
 - אין לפרסם את ציון הבחינה במש"ב לפני בדיקה עם התלמידים בזמן שיעור.
 - אין לקיים מבחנים ביום של מבחני מועד ב'.

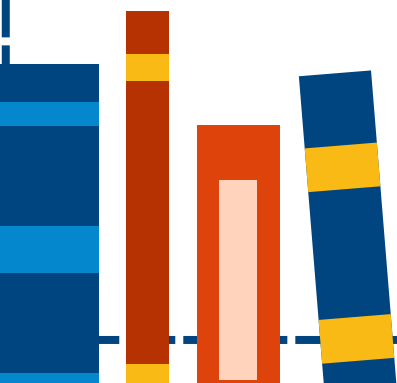
בחנים

- יש להודיע על מועד הבוחן מראש לתלמידים.
- ניתן לקיים עד 2 בחנים ביום.
- היקף חומר הלימוד בבוחן יהיה על עד שלושה שיעורים או על שיעורי הבית.

מבנה הציון בתעודה

מבחנים - 80%

בחנים, עבודות ומבדקים - 20%



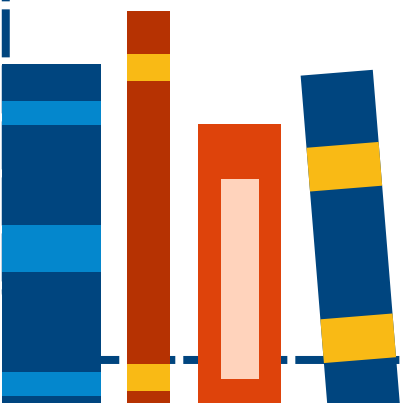
ב. נוהל מועד ב'

מבחני מועדי ב' בכל המקצועות יערכו בסוף כל רבעון ויופיעו בלוח המבחנים. המבחנים במועדי ב' מיועדים לתלמידים שנעדרו ממועד א' ו/או שמעוניינים לשפר ציון, באישור המורה המקצועי, רכזי המקצוע וסגנית פדגוגית. תלמיד ייבחן במועד ב' רק עם הצגת אישור רפואי ובאישור מחנכי הכיתות. סיבות אחרות להיעדרות - אישור למועד ב' בשיתוף מחנך/ת, רכז/ת שכבה, מורה מקצועי ויועצת השכבה.

- ההזדמנות לשפר ציון במועד ב' תינתן על פי שיקולים פדגוגיים של הצוות החינוכי/מקצועי ובאישור סגנית פדגוגית.
- המבחנים יתקיימו בשעות קצה בתאריכים שיפורסמו בלוח המבחנים ויתקיימו באחריות רכזי וצוותי המקצוע.
- יום לימודים מתחיל עפ"י מערכת השעות. תלמיד שמגיע רק לשעת המבחן לא יורשה לגשת לבחינה.
- תלמידים שלא מגיעים לבחנים ייבחנו בשיעור שלאחר מכן / ביום למחרת בסוף יום הלימודים.

ג. התאמות לימודיות לתלמידים המאובחנים כלקווי למידה

בכל שכבה מאותרים ומאובחנים תלמידים בעלי לקויות למידה, ועל בית הספר להיערך כדי לאפשר להם היבחנות בתנאים המתאימים, זאת בהתאם להמלצות האבחון והנחיות משרד החינוך. יש להתחשב בתלמידים לקויי למידה ולאפשר להם להיבחן על פי ההתאמות. לתלמידים הזכאים להשלמת מבחן בעל-פה יקבע המורה המקצועי באופן אישי תאריך מיוחד. הארכת זמן - 25% על כל שעת מבחן (15 דקות מעבר לתוספת שניתנה לכל הכתה). שעתוק תשובות התלמיד - הכוונה כי התלמיד יקרא את תשובותיו בפני המורה. ההתאמות יינתנו לתלמידים עפ"י הנחיה ברורה מיועצת השכבה, שהיא הסמכות היחידה לכך. ההתאמות יופיעו במסודר בכרטיס התלמיד במש"ב.



ד. טוהר הבחינות - אפס סובלנות לפגיעה בטוהר הבחינות

תלמיד שייתפס בהעתקה - מבחנו ייפסל. לא תהיה לו האפשרות לגשת למבחן במקצוע במועד ב'. למורה בכיתה תהיה הסמכות לקבוע אם זו העתקה או לא. תלמידים אשר ייתפסו מעתיקים בשעת בחינה וימצא כי פגעו בטוהר הבחינות יחול עליהם הנוהל הבא:

- 0 בציון המבחן
- ב' בהתנהגות בתעודה
- הערה מילולית המתייחסת לפגיעה בטוהר הבחינות בתעודה

ה. שקידה ומשמעת כמרכיבים בהערכת הישגים לקראת תעודות

מעורבות בלמידה

בתעודה תופיע הערכה במעורבות בלמידה הכוללת התייחסות למרכיבים שונים: הכנת שעורי-בית, הבאת ציוד לימודי ויחס למקצוע. הציון יידון ויקבע במועצה הפדגוגית על-פי הדירוג הבא:

- א - שקידה טובה מאוד
- ב - טובה
- ג - טעונה שיפור

התנהגות

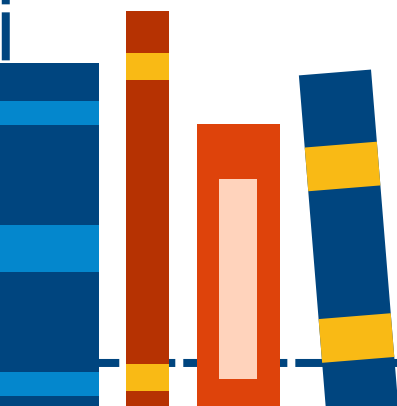
בתעודה יופיע ציון בהתנהגות. הציון יושפע מאירועי משמעת של התלמיד בשיעורים, בפעילויות ובהפסקות.

הציון יקבע על ידי המועצה הפדגוגית.

- מס' האיחורים ישפיע על ציון ההתנהגות.
- במקרה של השעיה או אירוע חריג לתלמיד ירד ציון בהתנהגות.
- אי הופעה בתלבושת ביה"ס מורידה ציון בהתנהגות.

ציון ההתנהגות יופיע באותיות: א, ב, ג, בתעודה על-פי הפירוט הבא:

- א- התנהגות טובה מאוד
- ב- התנהגות טובה
- ג- טעונה שיפור



ו. מעבר ממקבץ למקבץ ומהקבצה להקבצה

על המורה להקפיד שכל התלמידים הרשומים לו אכן מופיעים באופן סדיר לשיעורים ומשויכים אליו במערכת המשו"ב. יש לדווח למחנך הכיתה על תלמידים שאינם מגיעים לשיעורים ולטפל בכך מול התלמיד והוריו ולעדכן בהערת מעקב. תלמיד המעוניין לעבור חייב לקבל אישור מהמורה המקצועי, רכזת המקצוע וסגנית פדגוגית. על המורה המקצועי ובאחריות רכז המקצוע ליידע את מזכירות ביה"ס על כל שינוי לצורך עדכון שיבוץ כל התלמידים בצורה נכונה במערכת המשו"ב.

ז. תקנון השיעורים הפרטניים

תוכנית השיעורים הפרטניים מזמנת מפגש תגבור בין מורה לקבוצה קטנה של תלמידים במקצוע מסוים. המפגש יוצר תנאים נוחים לקידום דיאלוג מתמיד בין המורה לתלמיד ומאפשר הוראה אישית, התקדמות על פי הצרכים הייחודיים של כל תלמיד וקידום הישגים לימודיים. השיעורים הפרטניים הם שיעורי חובה ומופיעים במערכת השעות. התנהלות התלמידים בשיעורים הפרטניים תהיה על פי חובות התלמיד בתקנון. הערכת הישגי התלמידים במקצוע תתבסס על הישגיו בשיעורים בכיתה ועל הישגיו והתנהלותו בשיעורים הפרטניים. שיבוץ התלמידים לשיעורים הפרטניים יעשה בהמלצת המורה המקצועי ורכז המקצוע, שיבוץ השעה הפרטנית ימסר לתלמיד בתחילת השנה ובסיום כל רבעון. השעות הפרטניות תתמקדנה בתחום הלימודי ותבוצענה ע"י המורים המתמחים בתחום הנלמד. מחנכי הכיתות יקדישו 2 ש' מתוך סך השעות הפרטניות שלהם לשיחות אישיות עם תלמידי כיתת החינוך שלהם (באופן פרטני או קבוצתי) - בתחום החברתי והערכי-רגשי, על-פי הצורך. ביה"ס יבחן לפחות פעם ברבעון את שיבוץ התלמידים בקבוצות השונות. המורים יתעדו את ההוראה-למידה בשעות הפרטניות (התכנית, הביצוע והתוצאות) ברמת התלמיד הבודד וברמת הקבוצה בתוך מערכת המשו"ב.

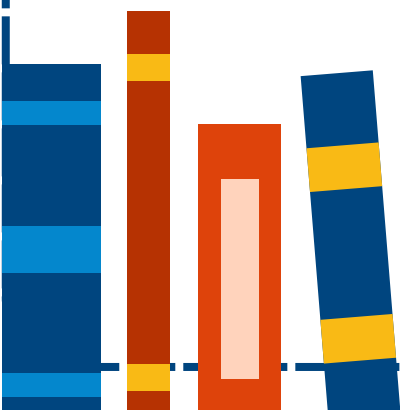
זכויות וחובות התלמיד

א. זכויות התלמיד בבית-הספר

- לתלמיד בבית-הספר יש הזכות לחופש ביטוי, לפרטיות, לקבלת מידע ולכבוד עפ"י אמנת זכויות הילד של האו"ם אשר אושרה בישראל (1991) וחוק זכויות התלמיד התשס"א - 2000.
- צוות בית-הספר המורים והעובדים מחוייב במימוש זכויות אלה.
1. כל תלמיד/ה רשאי/ת להתבטא בעל-פה ובכתב בכל תחומי החיים, ובכלל זה בנושאים השנויים במחלוקת, כל עוד אין בדברים שום פגיעה בכבוד האדם ובאמונתו.
 2. לכל תלמיד/ה בבית-הספר הזכות להביע עמדה, לבקר ולהציע הצעות לשיפורים בנושאים הנוגעים לאורח החיים בבית-הספר.
 3. מועצת התלמידים היא גוף מייצג של חברת התלמידים בבית-הספר. חבריה נבחרים בבחירות דמוקרטיות בתחילת כל שנת לימודים.
 4. אחת ממטרותיה של מועצת התלמידים היא להגן על זכויות התלמידים ולהביע את קולם בפני ההנהלה והצוות החינוכי.
 5. יש להקפיד על כינוסה של מועצת התלמידים ולאפשר לה ביטוי בהתאם לכללים ולנוהלי בית-ספר.
 6. כל תלמיד/ה במסגרת בית-ספר זכאי לכיבוד פרטיותו, רגשותיו, רכושו והישגיו.
 7. לא יעשה/תעשה תלמיד/ה, מורה, הורה או כל אחד אחר שימוש לרעה במידע על אחרים הנמצא ברשותו ולא ימסור מידע עליהם בניגוד לרצונם.
 8. רישומים ומידע שנאספו לגבי התלמיד/ה בבית-הספר כגון אלפונים ופרטים אישיים, מידע בתיק אישי, תוצאות מבחני אבחון, תיק רפואי וכדומה, יישארו חסויים ויועברו אך ורק לגורמים המוסמכים לכך בלבד, וזאת על-פי הנחיות משרד החינוך והרשויות המוסמכות, על-פי החוק ולאחר אישור מנהלת בית-הספר.
 9. זכותו/ה של התלמיד/ה והוריו/ה לקבל מידע שוטף ומעודכן על תפקוד התלמיד/ה בבית-ספר.
 10. זכותו של התלמיד לקבל דיווח על הערכת השגיו, תפקודו והתנהגותו ובכלל זה לדעת מראש את ציוניו והערכתו לתעודה ולאפשר לו לערער בכתב.

ב. כללי התנהגות בבית הספר

התנהגות התלמידים בבית הספר ומחוצה לו תהא מתוך כבוד והתחשבות בזולת ולפי כללי אזרחות טובה. התלמיד מייצג את בית הספר גם מחוץ לכתליו ועליו להתנהג באופן שיכבד אותו ואת בית הספר. קיימת הקפדה מרבית על כללי המשמעת ועל התנהגות נאותה במהלך השיעור, בהפסקות ובפעילות חוץ בית-ספרית. תלמיד המפר כללים אלו, ינקטו נגדו צעדים משמעתיים ויורד לו ציון בהתנהגות.



ג. תקנון ההופעה לבית הספר

תקנון ההופעה לביה"ס גובש בתהליך לו היו שותפים באורח דמוקרטי תלמידים, הורים ומורים. בחטיבה נהוגה תלבושת אחידה כמפורט בהמשך. על התלמידים להופיע בתלבושת האחידה בכל פעילות מטעם ביה"ס, בכל עונות השנה. הופעה לא נאותה - תלמיד שיפר את כללי תקנון ההופעה לבית-הספר יירשם במערכת המשוב. תלמיד שימצא בביה"ס ללא תלבושת אחידה ישא באמצעים משמעתיים.

1. חולצות ומכנסיים

על התלמידים להופיע בחולצות T חלקות מוטבעות בסמל ביה"ס במהלך כל שנת הלימודים. בעונת החורף יש להגיע בחולצה עם סמל בית הספר וסוויטשרט בצבע חלק.

- יש לרכוש חולצות ספורט (T) ללא מחשופים ובאורך מלא.
- לטקסים ואירועים בית-ספרים יש להגיע בחולצה לבנה.
- חל איסור על הופעה במכנסים שקופים.
- חל איסור על הגעה במכנסונים, גופיות וחולצות בטן.
- אין להופיע בתלבושת גזורה או קרועה (גם לא קרעים אופנתיים).
- תלבושת לשעורי חינוך-גופני : מכנסי ספורט או טייץ ללא כפתורים או רוכסן, חולצה בצבע אדום שעליה מוטבע סמל החטיבה ונעלי ספורט.

2. תספורת / תסרוקת

- בשעורי חינוך-גופני - בעלי שיער ארוך מתבקשים לאסוף שערם בהתאם להנחיות המורים.
- אביזרים כמו: כובע/מטפחת - מותרים אלא אם כן מבקש המורה בשיעור להסירם.
- חל איסור על קרחות, סמלים וסימנים.

3. תכשיטים ואיפור

- העגילים יופיעו על האוזניים בלבד. חל איסור על נזמים ואביזרי פירסינג למיניהם ולא יותר להסתירם באמצעים שונים כגון פלסטרים.
- אורך העגילים לא יעלה על 1 ס"מ וזאת, מסיבות בטיחותיות.
- איפור - מותר איפור עדין וצנוע בצבעים בהירים בלבד. כל איפור חריג יטופל כאירוע משמעותי לכל דבר.

4. הנעלה

- אין להופיע לבית הספר בקבקים מסוגים שונים, בנעלים ובסנדלים שאין להם סגירה מאחור מסיבות בטיחותיות.
- אין להופיע לבית הספר בנעליים בעלות עקבים ופלטפורמות, מסיבות בטיחותיות.

5. טלפונים ניידים

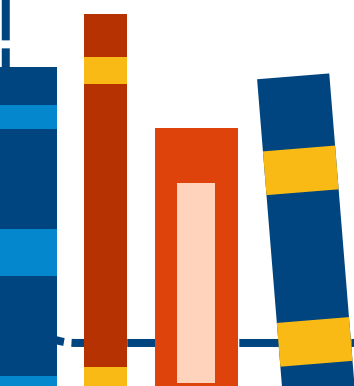
בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך החדש, החל משנת הלימודים הקרובה תחול בבית הספר מדיניות מוסדרת בנושא השימוש בטלפונים ניידים במהלך יום הלימודים.

מה זה אומר בפועל?

- אין להשתמש בטלפון הנייד במהלך יום הלימודים, כולל בהפסקות ובמרחבים הציבוריים.
- הטלפון יישמר כבוי ובתוך התיק לאורך יום הלימודים.
- שימוש בטלפון יתאפשר רק באישור הצוות החינוכי ובמסגרת פעילות לימודית מוגדרת.
- במצב חירום, יצירת קשר עם ההורים תיעשה בהתאם להנחיות הצוות החינוכי.

ומה קורה אם לא עומדים בכללים?

אי-עמידה בהנחיות תטופל בהתאם למדיניות בית הספר ולתקנון, לרבות הפקדת המכשיר בהתאם לנהלים ויידוע ההורים, בהתאם למקרה ולנסיבות.

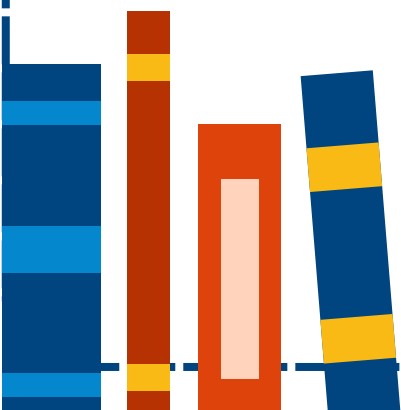


ד. התנהגות בשיעורים ומשמעת

כדי שתתקיים אווירת לימודים נעימה על המורים והתלמידים להקפיד על קיום הכללים הבאים:

- 1) בהישמע הצלצול על התלמידים לחכות למורה בכיתה. במקרה של אי הגעת המורה, כעבור 5 דקות של איחור, יש להודיע לרכזת המערכת או למזכירות.
- 2) עם כניסת המורה לכיתה יכבדו התלמידים את המורה בעמידה במקום בדממה ובהוראת המורה יישבו במקומותיהם. התלמידים יכבדו את כניסת מנהלת החטיבה לכיתה בעמידה במקום.
- 3) עם תחילת השיעור על התלמידים להכין עצמם לשיעור (ספרים וכלי כתיבה על השולחן).
- 4) במהלך השיעור יש להקפיד על התנהגות נאותה, להישמע להוראות המורה, לשבת בצורה נאה, לפנות ולדבר עם קבלת רשות ובנימוס ולא לקום מהמקום ללא רשות.
- 5) יציאה מהשיעור תעשה רק באישור ובידיעת המורה המלמד. תלמיד המאחר לשיעור, או נעדר משיעור ללא רשות וללא ידיעת המורה המלמד יחשב כמפר כללי ביקור סדיר, יירשם במש"ב ויטופל בהתאם.
- 6) בשיעורים המתקיימים בחדרים מיוחדים כגון: חדרי מחשב, חדרי מעבדות, מקלט חינוך גופני, אולם ספורט, וכדומה, יש להקפיד על התנהגות בהתאם להוראות ולהנחיות המיוחדות לחדר זה ואשר ימסרו לתלמידים בתחילת השנה.
- 7) הצלצולים נועדו לתלמידים ולמורים כאחד. יש להקפיד להתחיל שיעור ולסיימו בזמן, בהתאם למסגרת זמן השיעור.
- 8) תחילת השיעור - בטרם יחל השיעור על המורה לוודא כי הכיתה נקייה, הצויד תקין וכי התלמידים לבושים בתלבושת אחידה.
- 9) איחורי בוקר - יום הלימודים מתחיל עפ"י מערכת השעות. תלמיד המאחר לשעה הראשונה יירשם בשער ויטופל בהתאם ע"י המורה בכיתה ומחנך/ת הכיתה.
- 10) איחורים - תלמיד שיאחר לשיעור מסיבה לא מוצדקת, יירשם על איחור במש"ב ויטופל בהתאם.
- 11) מכשירים סלולריים - חל איסור מוחלט על שימוש או הפעלה של מכשיר סלולרי ונגני שמע בזמן השיעור. אין להשתמש בטלפונים ניידים בשיעור להקלטה או לצילום. לאורך כל היום, על המכשירים להימצא כבויים בתוך התיקים. הפרה של הכללים תיחשב לאירוע משמעת ותטופל בהתאם. השימוש בניידים במהלך השיעור יהא בכפוף לבקשת המורה ככלי עזר ללמידה.
- 12) עישון - העישון מזיק לבריאות האדם ולסביבתו. חל איסור מוחלט לעשן בתחומי ביה"ס ובכל פעילות חיצונית המאורגנת ע"י ביה"ס (כולל נרגילות). הבאת משקאות אלכוהוליים או שתייתם בביה"ס או בימי פעילות מחוץ לביה"ס אסורה בהחלט. הפרת כללים אלה תוביל לטיפול משמעתי והשעיה מלימודים סדירים. קיימת הקפדה מירבית על כללי המשמעת ועל התנהגות נאותה במהלך השיעור, בהפסקות ובפעילות חוץ בית-ספרית. תלמיד המפר כללים אלו, ינקטו כנגדו צעדים משמעתיים ויורד לו ציון בהתנהגות.

- מומלץ לא להביא לביה"ס כסף וחפצים יקרי-ערך (אין אנו יכולים להיות אחראים על-כך) לרבות אופניים, כדורים, משחקי מחשב ומכשירי טלפון ניידים.
- תלמידים המגיעים באופניים לביה"ס יקשרו אותם במתקן המיועד. אין להוציא/לקחת חלקים מן האופניים. האחריות על האופניים חלה על התלמיד והוריו.
- אין להגיע לביה"ס עם אופניים חשמליים / הוברבורד / קורקינט ממונע וכו' ציוד יקר שיובא לביה"ס נמצא באחריותו הבלעדית של התלמיד.
- יש לשמור על כל הציוד הפרטי והציבורי הנמצא בשטח ביה"ס, בכתות, בחדרי-מקצוץ, בפרוזדורים ובחצר. הורי תלמיד שיגרום נזק לרכוש יידרשו לשאת בהוצאות הנזק.
- על בעיות בריאות יש לדווח למחנך/ת הכיתה ו/או ליועצת השכבה.
- על בעיות אישיות, משפחתיות או כלכליות יש לדווח ליועצת השכבה.
- בשל חיסורי מורים אנו נאלצים לעיתים לשחרר את התלמידים מוקדם יותר. ההורים מתבקשים להיערך כך שלילדם יימצא סידור מתאים. בכל מקרה, לא נשחרר לפני השעה 12:05.
- בביה"ס מותקנת מערכת של טלויזיה במעגל סגור למען בטחון התלמידים ולהגברת תחושת המוגנות בביה"ס.
- חל איסור על הבאת זרי בלונים בימי הולדת וחגיגות.



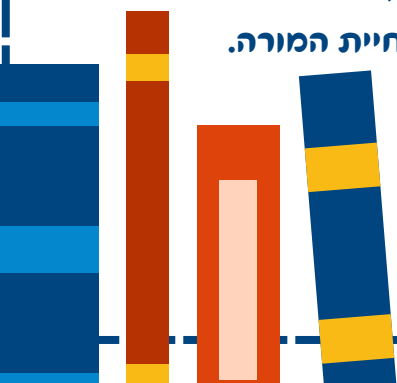
ה. היעדרויות וציאה מבית-הספר - הנחיות להורים ולתלמידים

נוכחות סדירה בשיעורים היא חלק מרכזי ממרכיבי הלמידה ולכן היא חלק בלתי נפרד מהישגי התלמיד בכל מקצוע והערכת תפקודו הכולל.

על פי חוזר מנכ"ל, תלמיד הנעדר מ-20% ממכסת השיעורים במקצוע אותו הוא לומד, ייפגע ציונו בחישוב השנתי. על התלמיד להקפיד להיות נוכח בכל השיעורים ובכל הפעילויות הלימודיות והחברתיות.

היעדרות תחשב מוצדקת רק במקרים הבאים:

- השתתפות בפעילות בית ספרית מיוחדת: תורנות, נבחרת, פעילות מגמה, השתתפות במועצת תלמידים ועוד.
- אשפוז בבית חולים או מחלה ממושכת, על ההורים ליידע את מחנך/ת הכיתה.
- היעדרות בשל אבל על קרוב מדרגה ראשונה - שבוע ימים.
- היעדרות בשל שמחה מדרגה ראשונה - יום אחד.
- כל היעדרות מבית הספר יש להצדיק ע"י אישור רפואי או מכתב מההורים שיימסר למחנך/ת.
- לאחר שלושה ימי מחלה, חייב התלמיד להביא אישור מהרופא על כל יום היעדרות.
- אין לשלוח תלמיד/ה חולה לבית-הספר ותהיה הסיבה אשר תהיה. מקומו של ילד חולה בביתו החם והמוגן (לטובתו ולמען הכלל).
- לא תינתן אפשרות יציאה לתלמיד מבית-הספר ללא אישור חתום ע"י מזכירות ביה"ס. הורה המעוניין לשחרר את בנו/בתו במהלך יום הלימודים, מתבקש להודיע על-כך מראש למחנך/ת הכיתה בכתב. בכל מקרה, לא ישוחרר תלמיד לפני השעה 12:05 ללא ליווי הורה.
- לא תינתן יציאה הביתה לשם הבאת ציוד שנשכח.
- תלמיד המחסיר יום לימודים, יידרש להגיע עם אישור חתום ע"י הוריו או רופא מטפל, כמקובל. נבקש לשלוח אישורים על דפי נייר הניתנים לתיוק ולא על גבי פיתקונים או הודעה בטלפון.
- כל חיסור, איחור, או היעדרות כלשהי מיום לימודים, או במהלך יום לימודים ייבדקו. תלמיד שירבה להעדר מלימודים ללא סיבה מוצדקת יופנה לטיפול של קבסי"ת.
- עפ"י הוראת מנכ"ל משרד החינוך חל איסור ליציאת תלמיד לחופשה על חשבון ימי לימודים. רק בשיעורי חינוך-גופני יוצאו התלמידים לצעדה ו/או ריצה מחוץ לביה"ס בהנחיית המורה.

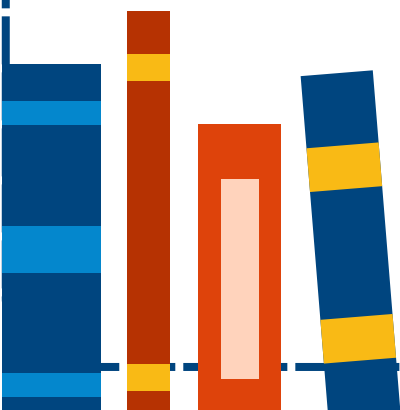


נהלי טיולים ויציאה מחוץ לבית הספר

- נקפיד בביצוע כל סעיפי חוזר מנכ"ל בנושא טיולים.
- תכנון הטיולים נעשה ע"י רכזת הטיולים, רכז של"ח, רכזות השכבות, סגנית המנהלת ומנהלת ביה"ס.
- על ההורים לחתום על טופס האישור המקורי עד יומיים לפני היציאה לכל פעילות (לא יתקבלו אישורים טלפוניים או הודעות ווטסאפ).
- שינויי מערכת ועדכונים יומיים מתפרסמים באפליקציית שח"ף מידי יום.
- מורים המלווים טיולים חייבים בנוהל טיולים וקיימו.
- מורה אחראי על פעילות מחויב לצאת עם תיק טיול אשר אושר ע"י רכזת הטיולים ורכזת השכבה.

ו. שחרור תלמידים

- 1) אין לשחרר תלמידים לפני הצלצול לסיום השיעור (כולל בסוף יום לימודים).
- 2) אין להוציא תלמידים מן הכיתה במהלך השיעור לביצוע שליחויות למיניהן כמו לחדר המורים, מזכירות או ספריה. אין לשלוח תלמידים לחדרו של תחזוקן החטיבה.
- 3) הוצאת תלמידים משעורים של מורים אחרים לשיחות, שיעורי עזר, חזרות או כל מטלה שהיא תיעשה בתיאום מראש עם המורה המלמד באותה שעה בכיתה.
- 4) שחרור תלמידים הביתה לפני השעה 12:05 בליווי מבוגר בלבד ובתנאי שלוקח אותו משער ביה"ס וחותרם אצל השומר על לקיחת התלמיד/ה.
- 5) שחרור תלמידים הביתה לאחר השעה 12:05 ביידוע מחנכי הכיתות או רכזת השכבה.



ז. מניעת אלימות בבית-הספר

- 1) בית-הספר כגורם מתווך יטפל באירועי אלימות שמעורבת בהם אוכלוסייתו ואשר הובאו לידיעת צוות בית-הספר.
- 2) התלמידים יישאו באחריות במקרה של אלימות מילולית ו/או פיזית המתרחשת בבית-הספר, בסביבתו או במסגרות אחרות ואשר הובאו לידיעת צוות בית-הספר.
- 3) איסור על נשיאת כלי נשק - על פי חוזר מנכ"ל, חל איסור חמור על נשיאת כלי נשק כגון: סכינים ואולרים לסוגיהם, כלים ומכשירים חדים ומסוכנים וחומרים המשמיעים קולות נפץ למיניהם. כלים ומכשירים העלולים לגרום חבלה גופנית או נזק לרכוש - יוחרמו ע"י הנהלת בית-הספר. הכלי המוחזק יימסר להורים לאחר שיחה עם ההורים ותייעוד בהתאם.
- 4) במקרים חמורים כמו הסגת גבול של זרים, מקרי סחיטה, עבירות רכוש חמורות, תקיפה גופנית, אלימות קבוצתית, פגיעה על רקע מיני, שימוש בחומרים אסורים ומסוכנים וכדומה, תעורב המשטרה ו/או פקידת סעד ו/או כל גורם מטפל מוסמך ע"י משרד החינוך ו/או הרשות המקומית.
- 5) כל אירוע אלימים יטופל. במקרה הצורך, תכונס מועצה פדגוגית לדיון במקרה ויימסר דיווח למפקח בית-הספר. האמצעים החינוכיים שיינקטו בבית-הספר יהיו (כולם או חלקם): אמצעי הסברה, אמצעי אזהרה ונזיפה, הזמנת הורים, השעיה, דרישה לפעילות מתקנת למען בית-הספר או הקהילה, תשלום הנזק, העברה לכתה אחרת ו/או לבית-ספר אחר.

ז. יצירת קשר בין ההורים לצוות החינוכי

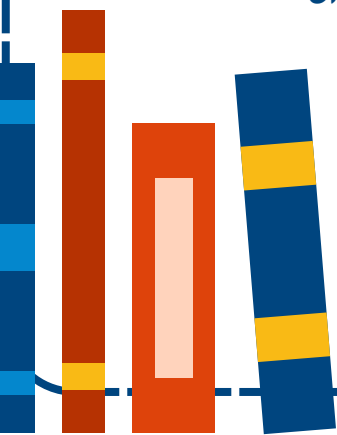
חוזר מנכ"ל חדש ותקדימי (אוגוסט 2026), מסדיר את הכללים והנהלים החדשים, לפיהם פניה לצוות החינוכי תיעשה באמצעות תוכנת המשו"ב או בטלפון הנייד בשעות שהוגדרו לכך.

יש להקפיד על שיח מכבד, ענייני וראוי. הצוות יעשה כמיטב יכולתו לתת מענה לפניות בזמן סביר ובשעות העבודה.

ניתן לשלוח הודעות בשעות הפניה המקובלות ולהימנע מהודעות בשעות הלילה, סופי השבוע ובחופשות, למעט במקרים דחופים.

אין לצפות למענה מיידי או למענה בשעות המנוחה והפנאי.

מקרה הדורשים שיח מעמיק, ניתן לתאם פגישה עם איש הצוות הרלוונטי בהתאם לזמינות.



ח. ביקור הורים בביה"ס

- 1) ליווי תלמידים ע"י הורה לביה"ס - ההורה ילווה את התלמיד עד לשער החצר בלבד.
- 2) איסוף תלמידים ע"י הורים בתום יום הלימודים - ההורה ימתין לתלמיד בשער הכניסה לחצר ביה"ס.
- 3) פגישה עם הנהלת ביה"ס או עם מורה - יש לקיים בתיאום מראש.
- 4) חל איסור על כניסת הורים לכיתות ללא אישור מיוחד מהנהלת ביה"ס.

ט. שמירה על רכוש בית הספר

- א. ניקיון, סדר ואוירת לימודים נעימה - בכדי לשמור על סביבה לימודית נקייה ונעימה ידאגו התלמידים, המורים והמחנכים לניקיון כיתות הלימוד במהלך יום הלימודים: שולחנות, ציוד וכיתה נקייה.
- ב. חסכון ושמירה על רכוש בית הספר - יש לכבות אורות, מחשבים, מקרנים ומזגנים בסוף יום הלימודים. יש לחסוך במים ולשמור על ציוד בית הספר. פגיעה או גרימת נזק לרכוש ציבורי או אישי בבית הספר תגרור אחריה צעדים משמעתיים כנגד אותו תלמיד ו/או נגד הכיתה כולה. במקרה הצורך, יוחיבו תלמידים עבור הנזק לו גרמו ו/או שהתרחש בכיתתם.
- ג. יש לשמור על רכוש בית הספר, על ניקיון השולחנות והכיסאות ושלמותם. תלמיד אשר יחבל בשלמות הרכוש, ריהוט, ציוד, קישוט וכדומה, יענש ויישא בהוצאות הנזק.
- ד. בשירותים, חובה לשמור על כללי האסתטיקה וההיגיינה. יש לשמור על ניקיונם ושלמותם.
- ה. אין להשאיר או להשליך פסולת אלא בפחי האשפה.
- ו. חל איסור מוחלט על זריקת קמח, ביצים, קטשופ ו/או כל חומר מלכלך ו/או שימוש בתרסיסים וכדומה בשטח בית הספר ומחוצה לו.
- ז. תורני הכיתה יקפידו על מילוי תפקידם בניקיון הכיתה וארגון הריהוט בתחילת יום לימודים, אחרי ההפסקות ובתום יום הלימודים.
- ח. בתום יום לימודים, על התלמידים להרים את כיסאותיהם ולהשאיר חדר כיתה מאורגן ומסודר, באחריותו של המורה האחרון המלמד בחדר הכיתה.

